

Số: *9643* /BNN-TCCB
Về việc đánh giá, phân loại công chức,
viên chức lãnh đạo năm 2017

Hà Nội, ngày 17 tháng 11 năm 2017

Kính gửi: Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ

Chính phủ đã ban hành Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP. Để thực hiện việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức năm 2017, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ (sau đây viết tắt là đơn vị) căn cứ vào các quy định của Nhà nước để thực hiện việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

Đồng thời với các quy định tại Nghị định nói trên, Bộ Chính trị đã ban hành Quy định số 89-QĐ/TW ngày 04/8/2017 Quy định khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp (có photo kèm theo). Để triển khai thực hiện, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu các đơn vị thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ lãnh đạo diện Bộ quản lý (sau đây viết tắt là cán bộ lãnh đạo) trong năm 2017 như sau:

1. Về thẩm quyền đánh giá, phân loại

Bộ trưởng đánh giá cán bộ lãnh đạo là người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu các đơn vị trực thuộc Bộ do Bộ trưởng bổ nhiệm.

2. Về Khung tiêu chí đánh giá và tiêu chí xếp loại cán bộ lãnh đạo

a) Cán bộ lãnh đạo được đánh giá trên các nhóm tiêu chí sau:

- Nhóm tiêu chí về chính trị tư tưởng; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc (khoản 1 phần II Quy định số 89-QĐ/TW).

- Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao: thực hiện đánh giá theo tiết 2.1. Tiêu chí chung và tiết 2.2.2. Tiêu chí đặc thù đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan hành chính nhà nước (khoản 2 phần II Quy định số 89-QĐ/TW).

b) Khung tiêu chí xếp loại cán bộ lãnh đạo:

- Cán bộ lãnh đạo được xếp loại theo 04 mức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ và Không hoàn thành nhiệm vụ.

- Việc xếp loại cán bộ lãnh đạo đề nghị căn cứ vào Khung tiêu chí phân loại được quy định tại khoản 1 phần III Quy định số 89-QĐ/TW, trong đó tập trung vào:

+ Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ lãnh đạo (bao gồm chất lượng, hiệu quả, tiến độ) được đánh giá trên cơ sở Chương trình, kế hoạch công tác năm được phân công hoặc được giao chỉ đạo, tổ chức

thực hiện (bao gồm các chương trình, kế hoạch công tác hàng năm và các nhiệm vụ đột xuất).

+ Kết quả hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị phụ trách và mức độ xếp loại hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị thuộc quyền quản lý.

3. Về thời điểm đánh giá, phân loại

- Thời điểm đánh giá, phân loại công chức, viên chức hàng năm được tiến hành trong tháng 12 hàng năm.

- Riêng việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức đối với đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo và một số lĩnh vực khác có thời điểm kết thúc năm công tác trước tháng 12 hàng năm: thời điểm đánh giá, phân loại công chức, viên chức do người đứng đầu quyết định.

4. Về phương pháp đánh giá và quy trình đánh giá

a) Phương pháp đánh giá:

- Tập thể, cá nhân có thẩm quyền thực hiện nhận xét, đánh giá những ưu, khuyết điểm của cán bộ theo hệ thống các tiêu chí đánh giá cán bộ.

- Lấy ý kiến nhận xét của cấp ủy cơ sở nơi cư trú theo quy định hiện hành.

- Căn cứ kết quả tổng hợp nhận xét, đánh giá, cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ quyết định nội dung nhận xét, đánh giá và kết quả xếp loại đối với cán bộ theo phân cấp quản lý.

b) Quy trình đánh giá cán bộ lãnh đạo diện Bộ quản lý:

- Bước 1: cán bộ tự kiểm điểm, nhận mức xếp loại.

- Bước 2: nhận xét, đánh giá cán bộ

+ Cấp dưới trực tiếp nhận xét, đánh giá.

+ Tập thể lãnh đạo đơn vị nhận xét, đánh giá; lấy ý kiến của cấp ủy nơi công tác.

+ Thủ trưởng phụ trách khối, lĩnh vực (cấp trên trực tiếp) nhận xét, đánh giá.

- Bước 3: xem xét, quyết định đánh giá và xếp loại cán bộ

+ Vụ Tổ chức cán bộ tổng hợp hồ sơ; thẩm định về quy trình, thủ tục; tập hợp ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác; cấp ủy nơi cư trú và kết quả nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo đơn vị và cấp dưới trực tiếp; kết quả lấy phiếu tín nhiệm (nếu có); đề xuất nội dung đánh giá và xếp loại đối với cán bộ.

+ Ban cán sự Đảng Bộ thảo luận, xem xét, quyết định nội dung nhận xét, đánh giá và bỏ phiếu kín để xếp loại cán bộ.

+ Thông báo công khai nội dung đánh giá và kết quả xếp loại cho cán bộ và đơn vị quản lý bằng văn bản.

+ Hồ sơ đánh giá cán bộ lãnh đạo diện Bộ bổ nhiệm được lưu giữ tại Vụ Tổ chức cán bộ.

5. Hồ sơ đánh giá, phân loại cán bộ lãnh đạo

Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ lãnh đạo đơn vị và gửi hồ sơ đánh giá, phân loại về Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ) trước 25/12 hàng năm.

* Hồ sơ đánh giá, phân loại cán bộ lãnh đạo gồm:

- Báo cáo tự đánh giá kết quả công tác (Mẫu số 2 của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP);

- Biên bản cuộc họp đóng góp ý kiến của đơn vị;
- Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng đơn vị;
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo đơn vị, trong đó xác định rõ mức độ hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ của đơn vị và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc quản lý;
- Ý kiến nhận xét đánh giá của cấp ủy nơi cư trú.

6. Tổ chức thực hiện

a) Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị

- Căn cứ vào các quy định của Đảng và Nhà nước và điều kiện cụ thể của đơn vị, Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm xây dựng quy định tiêu chí đánh giá đối với công chức, viên chức thuộc quyền quản lý phù hợp với yêu cầu, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; có hướng dẫn cụ thể để thực hiện việc đánh giá và phân loại công chức, viên chức của đơn vị mình.

- Trong tháng 12 hàng năm, Thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện việc phân loại, đánh giá đối với công chức, viên chức thuộc đơn vị quản lý.

- Báo cáo và gửi hồ sơ đề nghị Bộ đánh giá, phân loại cán bộ lãnh đạo đơn vị diện Bộ quản lý.

b) Trách nhiệm của Vụ Tổ chức cán bộ

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, điều kiện cụ thể của từng đơn vị, tham mưu với Bộ thực hiện việc đánh giá và phân loại công chức là cán bộ lãnh đạo diện Bộ quản lý.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện của đơn vị thuộc Bộ về đánh giá, phân loại công chức, viên chức.

- Tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức của Bộ, báo cáo Bộ Nội vụ theo quy định.

Các đơn vị căn cứ các quy định tại Quy định số 89-QĐ/TW, Nghị định số 56/2015/NĐ-CP, Nghị định số 88/2017/NĐ-CP và văn bản này để triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đơn vị phản ánh về Bộ (qua Vụ Tổ chức các bộ) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Bộ;
- Đảng ủy Bộ; Công đoàn CQ Bộ;
- Lưu: VT, TCCB. (100)



BỘ TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Cường